



Guide d'inscription sur la plateforme **TAKWIN.DZ**

Votre portail vers la formation professionnelle — pas à pas, en toute simplicité

7 étapes simples

Étapes d'inscription

1 Accéder à la plateforme

- Rendez-vous sur www.takwin.dz.
- Cliquez sur le bouton « Pré-inscription ».
- Accessible depuis un téléphone ou un ordinateur.

2 Choisir la formation adaptée

- Choisissez la wilaya, puis la daïra dont vous dépendez.
- Choisissez votre niveau scolaire (secondaire, moyen, etc.).
- La liste des spécialités compatibles avec vos qualifications s'affiche (informatique, génie civil, comptabilité, gestion...).
- Cliquez sur le bouton « S'inscrire ».

3 Créer votre compte

- Nom et prénom en arabe et en caractères latins.
- Date et lieu de naissance, sexe.
- Wilaya de résidence et adresse actuelle.
- Numéro d'identification national (NIN) à 18 chiffres.
- Numéro de téléphone et adresse e-mail valides.

Ne laissez aucun champ vide et ne modifiez pas l'écriture de votre nom.

4 Créer le mot de passe

- Une majuscule (A) et une minuscule (a).
- Au moins un chiffre (1) et 8 caractères minimum.
- Saisissez-le à nouveau pour le confirmer.
- Cochez « J'accepte les conditions d'utilisation ».
- Cliquez sur « Continuer ».

5 Documents requis — en format numérique, de bonne qualité, selon la spécialité

Document	Conditions
Photo d'identité	Nette, sur fond blanc, moins de 10 Mo.
Certificat de scolarité	Pour la 3e année secondaire (ou selon votre niveau), valable après le 30 juin.
Certificat médical	Certificat médical général et pulmonaire.
Autres documents	Tout document complémentaire exigé par la spécialité choisie.

Vérifiez que tous les fichiers sont nets, lisibles et en bon état.

6 Mode « Apprentissage »

- Si vous choisissez l'apprentissage, joignez le contrat d'apprentissage :
- Téléchargez le modèle de contrat et remplissez-le.
 - Faites-le valider et signer par l'établissement employeur.
 - Scannez-le ou photographiez-le en haute qualité et bien lisible.
 - Joignez-le à votre compte via le bouton « Joindre le contrat ».

7 Tout vérifier, puis envoyer

Avant de valider définitivement, vérifiez :

- Le nom et le prénom.
- La conformité du NIN.
- Le numéro de téléphone et l'adresse e-mail.
- La qualité de tous les documents joints.

Erreurs fréquentes à éviter

- ✗ Informations personnelles erronées.
- ✗ NIN absent ou mal saisi.
- ✗ Numéro de téléphone incorrect ou inutilisé.
- ✗ E-mail inactif ou inaccessible.
- ✗ Photos floues ou documents illisibles.
- ✗ Spécialité inadaptée à votre niveau scolaire.
- ✗ Contrat d'apprentissage oublié.

Après l'inscription : que faire ?

- ✓ Envoyez la demande avant la date limite officielle.
- ✓ Suivez régulièrement l'état de votre dossier.
- ✓ Complétez ou remplacez tout document manquant si demandé.
- ✓ Notez la date et le lieu de présentation.
- ✓ Suivez la date effective de début de formation.

Inscrivez-vous



www.takwin.dz

Scannez avec votre téléphone

Établissement / Institut :

Renseignements :

Feuille de route interactive

Scannez pour l'ouvrir sur votre téléphone

